Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на оказание услуг

г. Москва \_\_\_ апреля 2025 года

**Акционерное общество «Объединенная транспортно-логистическая компания – Евразийский железнодорожный альянс» (АО «ОТЛК ЕРА»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Грома Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

**BI-система (Система)** – набор программ для ЭВМ на базе платформы FastBoard, обладающая функциональностью в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), источником данных для которой могут являться как внутренние системы Заказчика, так и отчеты сторонних организаций, а также общедоступные данные, размещенные в интернет.

**Витрина, визуализация** – графическое представление в BI-системе набора данных, может представлять собой, но не ограничиваться диаграммами, графиками, таблицами, картами, блок-схемами, и т.п. Может иметь инструменты для настройки отображения конкретным пользователем в соответствии с его рабочими задачами.

**Гарантийная поддержка** – гарантийная техническая поддержка BI-системы, осуществляемая в соответствии с требованиями Регламента гарантийной поддержки (Приложение №2 к Договору) и условиями Договора.

**Дефект** – несоответствие выполненных Разработок алгоритмам, указанным в Проектной Документации.

**Квалифицированная ЭП (КЭП)** – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданным аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)** – официальный электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности КЭП.

**Конфиденциальная информация** – любая полученная Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора информация в отношении любой из Сторон, ее аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками. Конфиденциальной считается, в том числе информация, переданная Раскрывающей стороной, путем предоставления Принимающей стороне доступа к информационным системам Раскрывающей стороны, а также информация, к которой Принимающая сторона будет иметь доступ. К Конфиденциальной информации относится также Отчетная Документация.

**Менеджер проекта / Ответственный представитель Исполнителя** – уполномоченное лицо Исполнителя, ответственное за осуществление взаимосвязи между Сторонами, и несущее ответственность за координацию всей деятельности Исполнителя по настоящему Договору.

**Оператор электронного документооборота (Оператор)** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

**Отчетная Документация (или Отчетные Документы)** – документы, являющиеся результатами оказания услуг по отдельным Этапам и/или Спецификациям, которые должны быть разработаны Исполнителем и предоставлены им на согласование Заказчику в ходе оказания услуг. Отчетная Документация определяется в описании Этапа или в Спецификации. Перечень отчетной документации включает, но не ограничивается такими форматами, как отчет о проделанной работе, функциональный дизайн, дизайн интеграции, инструкция пользователя и пр.

**Принимающая сторона** – Сторона по настоящему Договору, получающая конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**Программное обеспечение (ПО)** – программный продукт, необходимый для реализации BI-системы, в настоящем Договоре – платформа FastBoard.

**Проект** – процесс реализации плана по внедрению BI-системы.

**Проектная Документация** – вспомогательные или промежуточные документы, являющиеся предварительными или промежуточными результатами оказания услуг, разрабатываемые Исполнителем в ходе выполнения настоящего Договора, перечень и содержание которых определяется в описании соответствующих Этапов и/или в Спецификации. Перечень проектной документации включает, но не ограничивается такими форматами, как протоколы интервью, протоколы встреч, статус-отчеты, результаты демонстраций Системы.

**Протокол совещания / Протокол** – документ, составляемый после совещания, в котором фиксируется перечень обсужденных вопросов, принятые решения, сроки и ответственные за реализацию решений по этим вопросам.

**Разработки** – результат оказания услуг по настройке Системы и её адаптации по отдельным Этапам и/или Спецификациям настоящего Договора.

**Раскрывающая сторона** – Сторона по настоящему Договору, являющаяся собственником либо владельцем конфиденциальной информации и предоставляющая конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Договора.

**Руководитель Проекта / Ответственный представитель Заказчика** – уполномоченное лицо Заказчика, ответственное за осуществление взаимосвязи между Сторонами и несущее ответственность за координацию всей деятельности Заказчика по настоящему Договору.

**Стандартная Функциональность** – функции платформы, определяемые ее производителем, и не подлежащие изменениям сторонними компаниями.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, выдавший квалифицированный сертификат ключей проверки электронных подписей для Сторон.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ (ЭД)** – информация, представленная в электронной форме, пригодной для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, используемых Сторонами при исполнении заключенного(ых) ими Договора(ов).

**Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами.

# Предмет Договора

## Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по установке и настройке программного обеспечения FastBoard, обучению работников Заказчика по работе с программным обеспечением FastBoard, услуги по настройке аппаратного обеспечения, необходимого для работы программного обеспечения, а также иные услуги (далее – Услуги), необходимые для реализации проекта автоматизации сбора и обработки данных Заказчика, поставщиков данных Заказчика, а также данных рынка, с последующей их визуализацией (далее «BI-система» или «Система»), в том числе оказывать Техническую поддержку в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, а так же Гарантийную поддержку, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

## Состав и содержание Услуг, их результаты, сроки оказания и требования к ним указаны в Техническом задании (Приложение к настоящему Договору № 1, далее – ТЗ), а также могут быть скорректированы в процессе реализации проекта на основании разрабатываемой Проектной документации и соответствующих заявок (далее – Спецификации).

## Состав и содержание Услуг, их результаты, сроки оказания и требования к ним могут быть пересмотрены Сторонами в письменном виде в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

# Цена Договора и порядок оплаты

## Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, кроме того НДС (20%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, всего с НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством в случае, если стороной по договору выступает лицо, не являющееся плательщиком НДС.*

## Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком поэтапно, согласно ТЗ в следующем порядке:

### 100% (Сто процентов) от стоимости 1-го этапа, указанной в ТЗ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на основании счета Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора. Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения суммы предоплаты предоставляет Заказчику счет-фактуру на полученную сумму предоплаты;

### 50% (Пятьдесят процентов) от стоимости каждого следующего за 1-ым этапа Договора, указанной в Приложении №1 настоящего Договора, или от стоимости Услуг по Спецификации, на основании счета Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Акта оказанных услуг (далее – Акт) или универсального передаточного документа (далее – УПД) по предыдущему этапу. Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения суммы предоплаты предоставляет Заказчику счет-фактуру на полученную сумму предоплаты;

*Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством в случае, если стороной по договору выступает лицо, не являющееся плательщиком НДС.*

### 50% (Пятьдесят процентов) от стоимости каждого следующего за 1-ым Этапа Договора, указанной в Приложении №1 настоящего Договора, или от стоимости Услуг по Спецификации, на основании счета Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязанности подписать Акт/УПД в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора.

## В случае необходимости оказания дополнительных услуг, имеющих отношение к предмету настоящего Договора, но не указанных в ТЗ и/или Спецификациях цена настоящего Договора может быть увеличена на стоимость оказания соответствующих услуг, но не более, чем на 30% первоначальной стоимости.

## Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение общей стоимости по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

## Заказчик вправе требовать пересмотра условия расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

## В случае, если в ходе оказания Услуг у Заказчика возникнет потребность внесения изменений в Техническое задание и/или оказании дополнительного объема Услуг сверх указанного в Техническом задании, такие изменения и/или дополнительные услуги и условия их оказания будут согласовываться Сторонами отдельно в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. При согласовании таких изменений и/или дополнительных услуг Стороны будут исходить из неизменности сроков и стоимости оказания Услуг, включенных в Техническое задание.

# Права и обязанности Сторон

## Исполнитель обязан:

### Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, указанных в Техническом задании, и передать Заказчику результаты оказанных Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки по Акту /УПД.

### Проинформировать Заказчика о требованиях к ресурсам (серверам) для размещения тестовой и промышленной сред, необходимых для функционирования BI-системы. Требования должны быть внесены в проектную документацию и согласованы обеими сторонами путем подписания соответствующего документа.

### Предоставлять Заказчику результаты оказания Услуг по настоящему Договору в полном объеме на электронных носителях, а Отчетные документы по Проекту в письменном/печатном и электронном видах.

### Оказать Гарантийную поддержку качественно в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

### За свой счет устранять Дефекты в Разработках, обнаруженные в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента сдачи функционала и подписания Акта.

### Не осуществлять замены Менеджера проекта, указанного в пункте 17 настоящего Договора, без письменного согласования с Заказчиком.

### Осуществить замену Менеджера проекта, а также любого специалиста Исполнителя, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты направления Заказчиком Исполнителю требования о замене соответствующего специалиста Исполнителя.

### Вернуть Заказчику в течение 3 (Трех) календарных дней с даты прекращения действия настоящего Договора документацию, полученную в соответствии с подпунктом 4.6.1 настоящего Договора по акту приема-передачи.

### Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

### Исполнитель обязан представить Заказчику информацию об исполнительных органах и конечных бенефициарах Исполнителя не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней после заключения настоящего Договора, а также информацию об изменениях в исполнительных органах и/или конечных бенефициарах Исполнителя не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 13.4 настоящего Договора.

## Исполнитель не вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, а также раскрывать третьим лицам любую информацию или документацию относительно настоящего Договора, предварительно не получив на это письменного согласия Заказчика. При этом Заказчик имеет право на мотивированный отвод привлекаемому Исполнителем третьему лицу.

## Исполнитель имеет право

### Оказывать все виды Услуг удаленно. По запросу Заказчика может быть осуществлен выезд в подразделение Заказчика. Стоимость такого выезда и компенсация затрат на выезд определяется Сторонами отдельно в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

### Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору, в необходимых объемах и в отдельно оговоренные сроки, за исключением сведений, составляющих государственную или банковскую тайну, а также персональных данных при отсутствии соответствующих согласий субъектов персональных данных.

## Исполнитель имеет право приостановить предоставление Услуг по настоящему Договору до полной оплаты предоставленных Услуг при задержке на срок свыше 15 рабочих дней оплаты Заказчиком предоставленных Услуг.

## Заказчик имеет право:

### В любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг.

### Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

### Направлять в адрес Исполнителя письменные (в том числе в электронном виде посредством электронной почты) запросы о представлении разъяснений по вопросам, связанным с оказанием Услуг и результатами оказания Услуг.

### Знакомиться со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с оказанием Исполнителем Услуг по Договору, делать с них копии.

### Требовать замену Менеджера проекта, указанного в пункте 17 Договора, а также любого другого специалиста Исполнителя, путем направления письменного требования на адрес электронной почты Исполнителя, указанной в пункте 17 Договора.

## Заказчик обязан в соответствии с ТЗ и/или соответствующих Спецификациях, Отчетной документацией и/или протоколами совещаний по статусу Проекта (далее – Встречные обязательства):

### Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию и, при наличии, документацию, необходимую для оказания Услуг, по акту приема-передачи.

### Обеспечить доступ к тестовой и промышленной средам, в которых развернуты тестовая система и промышленная система соответственно до начала оказания Услуг (если иное не оговорено в ТЗ).

### Обеспечить доступ к иной ИТ-инфраструктуре, необходимой для оказания Услуг Исполнителем, с учетом требований к ней (включая требования к производительности), а также сроков, в которые элементы инфраструктуры должны быть доступны.

### Обеспечить бесперебойную работу и восстановление ИТ-инфраструктуры в случае сбоев, включая восстановление данных.

### Согласовать Проектную документацию или предоставить мотивированный отказ в течение 5 (Пяти) рабочих дней (если иные сроки не указаны в ТЗ и/или соответствующих Спецификациях).

### Предоставить Исполнителю исходную информацию и, при наличии, документацию (далее – Исходные данные), необходимые для оказания Услуг до начала предоставления Услуг или в сроки, согласованные Сторонами.

### Обеспечить участие Руководителя Проекта и других работников Заказчика в мероприятиях, проводимых Исполнителем для оказания Услуг в объеме и в порядке, определенном Сторонами, а также их участие в согласовании и утверждении результатов оказания Услуг и Отчетной Документации в порядке, указанном в Договоре.

### Обеспечить сотрудникам Исполнителя условия для оказания Услуг на территории Заказчика, если таковые предусмотрены Договором.

### Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

## Заказчик имеет право требовать от Исполнителя исправления выявленных Дефектов в Системе.

## Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 18 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты их изменения.

# СРОКИ оказания услуг

## Сроки оказания Услуг установлены в Приложении №1 или определяются в соответствующей Спецификации.

## Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг, если платеж в соответствии с п.п. 3.2.2 и/или 3.2.3 не поступил в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты начала оказания соответствующих Услуг.

## Срок оказания Услуг может быть увеличен соразмерно количеству дней, в течение которых не исполнялись Встречные обязательства. Исполнитель извещает Заказчика о нарушении сроков оказания Услуг на совещаниях о статусе проекта с фиксированием информации в Протоколе или в рабочем порядке по электронной почте.

## Датой исполнения Исполнителем обязательств по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта или УПД за соответствующий этап или по соответствующей спецификации.

# Ответственность Сторон

## За невыполнение/ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору и приложениям к нему Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

## В случае разглашения и/или распространения и/или утраты информации и/или документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 9 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

## В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных Техническим заданием и/или Спецификациями, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% (Ноль целых одной десятой процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от цены настоящего Договора, а Исполнитель в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования обязан уплатить такие пени.

## В случае нарушения срока оплаты Услуг, предусмотренного настоящим Договором, Техническим заданием и/или Спецификациями, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % (Ноль целых одной десятой процента) от суммы выставленного счета за каждый день просрочки выполнения обязательств, но не более 10 % (Десяти процентов) от цены настоящего Договора, а Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления Исполнителем требования обязан уплатить такие пени.

## Все штрафные санкции считаются начисленными и подлежащими уплате при условии письменного признания их виновной Стороной либо вступления в силу решения суда. Штрафные санкции НДС не облагаются.

## В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Уплата Исполнителем пени, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

## Штрафные санкции не начисляются, если неисполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору вызвано нарушением обязательств другой Стороной.

# Порядок сдачи и приемки Услуг

## По завершении каждого этапа оказания Услуг, а также по факту оказания Услуг в соответствии со Спецификациями, Исполнитель передает Заказчику результаты оказанных Услуг, оформленные в соответствии с Техническим заданием.

## Документы, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и/или соответствующих Спецификациях, разрабатываемые Исполнителем и согласуемые Заказчиком в рамках исполнения обязательств по Договору (далее – Документы) должны содержать даты и подписи уполномоченных представителей Сторон. Датой согласования Документа считается дата, проставленная Заказчиком.

## Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты завершения оказания Услуг по соответствующему этапу или по Спецификации предоставляет Заказчику Акт в 2-х (Двух) экземплярах и счет-фактуру или УПД в 2-х (Двух) экземплярах, а также Отчетную документацию по оказанным услугам, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписанные со своей стороны. Указанные документы должны быть подписаны ручкой с чернилами синего цвета и скреплены печатью Исполнителя, при ее наличии. Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание актов оказанных услуг, счетов-фактур и УПД.

*Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством в случае, если стороной по договору выступает лицо, не являющееся плательщиком НДС.*

## Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта/УПД направляет Исполнителю подписанный Акт/УПД или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и указанием разумного срока на устранение недостатков. Такой срок должен быть не менее 7 (Семи) и не более 30 (Тридцати) календарных дней. Непредоставление Заказчиком в установленный срок подписанного Акта/УПД или мотивированного отказа от приемки Услуг не будет означать приемку Услуг Заказчиком.

## Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.2 в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 13.7 настоящего Договора.

# Обстоятельства непреодолимой силы

## Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

## Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

## Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

## Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы либо на другой срок по согласованию Сторон. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о факте и времени окончания действия обстоятельства непреодолимой силы в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней.

## В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 20 (Двадцати) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без уплаты каких-либо штрафных санкций. При этом Стороны обязуются провести все взаиморасчеты по фактически исполненным на дату прекращения Договора обязательствам в кратчайшие сроки.

# Конфиденциальность

## Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах оказанных Услуг,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

## Исполнитель не вправе передавать информацию и/или оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

## Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица, также не нарушали требования конфиденциальности.

## Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## Вся информация, полученная в рамках оказания Услуг, носит строго конфиденциальный характер и может являться коммерческой тайной Заказчика. Исполнителю необходимо обеспечить максимальную степень защиты информации и исключить случаи ее распространения без согласия Заказчика. Результаты оказания Услуг являются собственностью Заказчика и не могут быть использованы Исполнителем без письменного согласия Заказчика.

# Антикоррупционная оговорка

## При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

## В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: [anticorr@utlc.com](mailto:anticorr@utlc.com).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

## Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

## Исполнитель на момент заключения и при исполнении настоящего Договора, гарантирует (заверяет), что:

* он является надлежащим образом созданным юридическим лицом, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию, а также иным требованиям, указанным в п. 11.1;
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
* не совершает сделок (операций) основной целью которых являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной деятельности (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной деятельности выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* принимает исполнение обязательств по сделкам лишь от лиц, являющихся стороной Договора, и (или) лиц, которым обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы; отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
* лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия.

## В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Стороны также договорились, что в случае, если по итогам налоговой проверки или иных мероприятий налогового контроля в отношении Заказчика налоговый орган:

### установит получение Заказчиком необоснованной налоговой выгоды в связи с исполнением Договора и/или

### признает неправомерным учет расходов Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг или иных объектов гражданских прав по Договору и/или

### признает неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов в отношении сумм НДС в связи с тем, что Исполнитель:

### нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет НДС и/или

### при осуществлении своей деятельности допускал нарушение, указанных в п. 11.1, гарантий (заверений) (любой одной, нескольких или всех вместе).

## Если обстоятельства, перечисленные в пп. 11.2.1 - 11.2.3, возникшие в связи с обстоятельствами, перечисленными в пп. 11.1, 11.2.3.1 - 11.2.3.2 – Эпизоды, связанные с Исполнителем, то Исполнитель вправе в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты письменного предложения Заказчика возместить последнему имущественные потери (далее – Имущественные потери), связанные с налоговой проверкой, определяемые как:

### сумма доначисленного Заказчику налоговым органом своим решением (далее – Решение налогового органа) налога на прибыль организаций и/или НДС в связи с Эпизодами, связанными с Исполнителем (далее – Доначисленные налоги); плюс

### сумма начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов (далее – Пени); плюс

### штрафы, начисленные Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой им Доначисленных налогов (далее – Штрафы).

## В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Стороны также предусмотрели, что в случае не реализации Исполнителем права, указанного в пункте 11.3, на возмещение Заказчику Имущественных потерь, связанных с налоговой проверкой, Заказчик вправе оспорить Решение налогового органа в установленном законом порядке и в этом случае Исполнитель будет обязан возместить Заказчику Имущественные потери, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты письменного требования Заказчика об этом (с приложением копии Решения налогового органа и копии вступившего в силу судебного акта (-ов), принятого (-ых) по результатам оспаривания Заказчиком Решения налогового органа и подтверждающего предпринятые им усилия по оспариванию Решения налогового органа как минимум в части Эпизодов, связанных с Исполнителем), определяемые как:

### такие Доначисленные налоги, Пени и Штрафы с учетом возможных корректировок в соответствии с вступившим в законную силу решением суда по делу (-ам), в рамках которого (-ых) Заказчик предпринял добросовестные усилия по оспариванию Решения налогового органа, а также

### судебные расходы Заказчика в связи с оспариванием Решения налогового органа в полном размере.

## Исполнитель признает и соглашается, что Заказчик вправе по своему усмотрению уплатить в бюджет Доначисленные налоги, Пени и Штрафы в соответствии с Решением налогового органа до вступления в силу решения суда по делу, в рамках которого Заказчик оспаривает Решение налогового органа, содержащее Эпизоды, связанные с Исполнителем. Исполнитель не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на условие, способствовавшее возникновению или увеличению имущественных потерь у Заказчика и в обоснование своего отказа или задержки возмещать Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой.

## В случае если Исполнитель возместит Заказчику Имущественные потери, связанные с налоговой проверкой, а Заказчик впоследствии продолжит оспаривание Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, и вернет из бюджета полностью или частично Доначисленные налоги, Пени и/или Штрафы (далее – Возвращенные суммы), то Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты фактического получения Возвращенных сумм, и уплатить Исполнителю Возвращенные суммы в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя об этом.

## Исполнитель обязан предпринять максимальные усилия для содействия Заказчику в предотвращении доначисления налогов, штрафов и пеней по Эпизодам, связанным с Исполнителем, а также в досудебном и судебном обжаловании Решения налогового органа в части Эпизодов, связанных с Исполнителем, в частности, представлять Заказчику доказательства и пояснения, опровергающие нарушение гарантий, указанных в п. 11.1, либо иных признаков недобросовестности, а также содействовать Заказчику в сборе таких доказательств в ходе досудебного и судебного обжалования Эпизодов, связанных с Исполнителем, обеспечивать, где необходимо, явку своих свидетелей-сотрудников для дачи показаний налоговому органу, суду и прочее.

## Исполнитель также подтверждает, что гарантии (заверения) достоверности обстоятельств, указанных в п. 11.1 являются, в том числе заверениями об обстоятельствах, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (статья 431.2 ГК РФ), при нарушении которых Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

# Разрешение споров

## Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена сообщениями или электронными образами документов по электронной почте.

## Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения.

## В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

# Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

## В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

## В случае принятия Заказчиком решения об отсрочке начала исполнения очередного этапа предоставления Услуг, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление с указанием даты начала предоставления Услуг по очередному этапу не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала очередного этапа предоставления Услуг.

## В случае принятия Заказчиком решения о приостановке оказания Услуг по настоящему Договору, Заказчик обязуется не привлекать для дальнейшего предоставления Услуг, составляющих предмет Договора, сторонних исполнителей на период приостановки. Данные пункт считается утратившим силу в случае, если Заказчик примет решение о прекращении предоставления Услуг.

## Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

## Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (Тридцати) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

## В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика (отказа от исполнения настоящего Договора), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.7 настоящего Договора, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

## В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим и/или несвоевременным выполнением Исполнителем условий настоящего Договора (несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора), Исполнитель не вправе требовать оплаты за фактически оказанные услуги.

## При расторжении настоящего Договора по любым основаниям, за исключением части суммы, указанной в пункте 13.6 настоящего Договора, ранее выплаченные Заказчиком суммы подлежат возврату Исполнителем, в течение 7 (Семи) календарных дней с ранней из двух дат: даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора, или даты расторжения настоящего Договора.

# Гарантии и заверения

## Исполнитель заверяет и гарантирует Заказчику, что:

### (i) по состоянию на дату заключения настоящего Договора Исполнитель заключил настоящий Договор в соответствии с применимым законодательством и применимыми правилами, а также внутренними положениями и процедурами Исполнителя; а также, что (ii) оформление, заключение, передача и исполнение Договора Исполнителем (а) не противоречит никаким применимым законам, нормативным правовым актам, правилам, положениям (включая применимое законодательство или применимые положения о закупках), решениям, распоряжениям или постановлениям любого регулирующего, административного, правительственного органа, арбитража или иного органа власти, имеющего юрисдикцию в отношении Исполнителя, или (б) не нарушает положения устава, внутренних правил и положений Исполнителя (включая все применимые положения о закупках товаров и услуг);

### Заказчик может: (а) считать всю информацию, полученную от Исполнителя в связи с заключением и/или исполнением настоящего Договора (включая, но не ограничиваюсь, информацию о месте нахождения Исполнителя, исполнении обязательств по уплате Исполнителем предусмотренных применимым законодательством налогов и сборов, иных обязательных платежей, финансовом состоянии Исполнителя, полномочиях лиц, подписывающих документы и/или представляющих интересы Исполнителя перед Заказчиком, праве Исполнителя оказывать Заказчику в соответствии с настоящим Договором услуги), точной и полной во всех существенных аспектах, и что такая информация не содержит никаких вводящих в заблуждение заявлений, и что в ней не упущено упоминание таких фактов, которые могут изменить или исказить какие-либо заявления, содержащиеся в такой информации; (б) использовать или полагаться на такую Информацию (без дополнительной проверки), а также на общедоступные данные, касающиеся Исполнителя, и не принимает на себя ответственность за независимую проверку какой-либо информации, общедоступной или предоставленной иным образом, касающейся Исполнителя.

# ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

## Положения настоящего раздела Договора вступают в силу и становятся обязательными для Сторон с даты получения Исполнителем уведомления Заказчика об использовании электронного документооборота и Стороны обязуются осуществлять передачу друг другу документов по телекоммуникационным каналам связи с применением КЭП в порядке и на условиях, определенных настоящим разделом.

## Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через Оператора (ов), в соответствии с п. 1 ст. 169 Налогового кодекса РФ, порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, утвержденным Приказом Минфина России от 05.02.2021 г. № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

## Стороны подтверждают, что имеют техническую возможность обмена документами в электронном виде с использованием КЭП, совместимость систем Сторон проверена и подтверждена ими на момент подписания настоящего Договора.

Оператором Заказчика является АО «ПФ «СКБ Контур».

Оператором Исполнителя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Стороны пришли к соглашению о том, что при необходимости роуминг между операторами ЭДО настраивает Заказчик.

## Электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что ЭД заверены КЭП уполномоченных лиц Сторон.

## Стороны подтверждают, что лица, подписавшие ЭД с использованием КЭП, уполномочены на подписание таких документов в соответствии с полномочиями, предусмотренными уставом общества или надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий в порядке ст. 185, 186 ГК РФ.

## Стороны согласились принимать к сведению и исполнению следующие электронные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Формат документа |
| Акт об оказанных услугах | Формализованный документ XML, Неформализованный документ |
| Корректировочный акт об оказанных услугах | Неформализованный документ |
| Исправленный акт об оказанных услугах | Неформализованный документ |
| Товарная накладная (ТОРГ-12) | Формализованный документ XML |
| Счет-фактура | Формализованный документ XML |
| Корректировочный счет-фактура | Формализованный документ XML |
| Исправленный счет-фактура | Формализованный документ XML |
| Исправление корректировки счета-фактуры | Формализованный документ XML |
| Универсальный передаточный документ (УПД) | Формализованный документ XML |
| Универсальный корректировочный документ (УКД) | Формализованный документ XML |
| Исправленный универсальный передаточный документ | Формализованный документ XML |
| Исправленный универсальный корректировочный документ | Формализованный документ XML |
| Отчет агента | Неформализованный документ |
| Счет на оплату | Неформализованный документ |
| Акт сверки взаиморасчетов | Неформализованный документ |
| Транспортная накладная | Неформализованный документ |
| Иные первичные или подтверждающие документы в рамках исполнения обязательств по Договору | Неформализованный документ |

## При ведении ЭДО относительно документов, перечисленных в пункте 15.7, Стороны будут руководствоваться положениями следующих документов (если настоящим Договором далее прямо не предусмотрено иное): приказами Минфина России и ФНС России, прочими законодательными актами РФ, регулирующие электронный документооборот между юридическими лицами, действующие в течение срока действия настоящего Договор, технологическими регламентами доверенных операторов электронного документооборота, привлекаемых Сторонами для ведения электронного юридически значимого документооборота.

## В целях стандартизации подходов и в пределах, установленных законодательством РФ, положения вышеуказанных документов применяются ко всем типам применяемых Сторонами электронных юридически значимых документов, если иными поименованными в данном пункте документами не установлены специфические положения для конкретного типа документа.

## Стороны для организации ЭДО используют усиленную КЭП, что предполагает получение направляющей стороной и получающей стороной квалифицированных сертификатов ключа проверки ЭП в аккредитованном УЦ.

## Подписание ЭД осуществляется путем последовательного подписания, соответствующего ЭД каждой из Сторон. При получении документа незамедлительно проводится проверка КЭП.

Доказательством подписания ЭД получающей Стороной является усиленная КЭП получающей Стороны.

Стороны принимают к обработке ЭД, подписанные КЭП, если в результате проверки ЭД подтверждена корректность КЭП передающей Стороны.

При несогласии с содержанием документа, а также в случае, если корректность КЭП направляющей Стороны не подтверждена, получающая Сторона вправе отклонить ЭД, указав причину отклонения, или отправить письменное извещение направляющей Стороне.

## ЭД, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

## Условия использования средств КЭП, порядок проверки КЭП, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами ключей проверки КЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ. По данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

## Стороны пришли к соглашению, что датой предъявления Заказчику ЭД, служащего основанием для признания расходов Заказчиком, является дата составления ЭД при условии его подписания Заказчиком.

## Стороны обязаны информировать друг друга посредством электронной почты с использованием следующих адресов: со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в течение одного рабочего дня в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или Оператора, во всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования или в иных случаях, исключающих возможность обмена документами посредством ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

## Стороны организуют хранение ЭД в течение срока, установленного для хранения аналогичных документов, оформленных на бумажном носителе, если Стороны не придут к соглашению об изменении срока хранения документов.

## Каждая из Сторон самостоятельно принимает на себя все расходы, ответственность и риски, связанные с обменом документами, указанными в настоящем разделе.

## При реализации ЭДО Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## Обмен ЭД между Сторонами не отменяет возможность использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами, в том числе указанных в п. 15.7 настоящего раздела.

## При обоснованной необходимости каждая из Сторон имеет право запросить поименованные в п. 15.7 настоящего раздела документы на бумажном носителе с собственноручной подписью и оттиском печати, если ее применение предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а другая Сторона обязана предоставить запрашиваемые документы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

## Стороны обязуются нести ответственность за действительность и конфиденциальность ключей усиленной КЭП на документах, указанных в п. 15.7 настоящего раздела и переданных посредством ЭДО. Сторона вправе полагаться на действительность подписанных посредством ЭДО документов, указанных в п. 15.7 настоящего раздела, до момента официального уведомления Стороны, допустившей компрометацию усиленной КЭП об аннулировании (отзыве) соответствующей усиленной КЭП и конкретных документов, подписанных указанной усиленной КЭП.

## КЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

## При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП, определенных ЭД Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

# Срок действия Договора

## Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из Договора.

# Прочие условия

## Исключительные права на программное обеспечение FastBoard, используемое Исполнителем в целях реализации настоящего Договора, принадлежат ООО «Вин Солюшенс» (далее – Правообладатель). На период реализации проекта до момента сдачи в эксплуатацию первой части результатов оказанных услуг (этап 5 в соответствии с ТЗ) обязанность по предоставлению Заказчику доступа к ПО для использования, адаптации и настройки лежит на Исполнителе, при этом права Исполнителя на использование, адаптацию и настройки ПО урегулируются Исполнителем самостоятельно, и Заказчик не несет ответственности на нарушение прав Правообладателя. Урегулирование прав Заказчика на пользование программным обеспечением FastBoard после сдачи в эксплуатацию первой части результатов оказанных услуг осуществляется путем заключения отдельного договора.

## Проектная Документация по настоящему договору ведется на русском языке, если в Спецификациях в соответствии с настоящим договором явно не указано иное.

## Руководителем проекта и основным контактным лицом по настоящему Договору со стороны Заказчика является директор по маркетингу департамента маркетинга АО «ОТЛК ЕРА» Фрадкина Екатерина Григорьевна: контактный телефон +7 (916) 117-6320, +7 (495) 995-95-91 доб.115, адрес электронной почты (e-mail) [e.fradkina@utlc.com](mailto:e.fradkina@utlc.com).

## Менеджером проекта и основным контактным лицом по настоящему Договору со стороны Исполнителя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Все уведомления, проектная документация и прочая информация должна направляться Сторонами по электронной почте. Сторона, получившая подобную информацию, обязана уведомить Сторону-отправителя о получении в кратчайшие сроки после установления факта получения документа (уведомления).

## Право собственности на принятые по Актам Заказчиком результаты Услуг по настоящему Договору принадлежит Заказчику после получения Исполнителем полной оплаты стоимости Услуг по Договору по каждому из Этапов.

## Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

## Извещения, уведомления, сообщения, заявки, инструкции и иная информация, имеющая отношение к настоящему Договору или в связи с ним и порядок предоставления которой прямо не предусмотрен условиями настоящего Договора, могут передаваться по электронной почте по адресам, указанным в разделе 17 настоящего Договора, с последующим направлением в течение 1 (Одного) рабочего дня адресату экземпляра отправления, исполненного в письменном виде на бумажном носителе и удостоверенного в надлежащем порядке. Подтверждение договорных, претензионных, финансово-бухгалтерских, налоговых документов оригиналами обязательно.

## Заказчик, при условии подписания отдельного разрешительного документа, разрешает Исполнителю объявить о том, что Заказчик стал клиентом Исполнителя, разместить на Интернет-сайте Исполнителя свой логотип и подготовить об этом несколько пресс-релизов для публикации в сети Интернет и обычной прессе при условии согласования темы, содержания, формата и даты публикации с Заказчиком, также использовать эту информацию полностью или частично в маркетинговых материалах (брошюрах, презентациях, листовках и т.д.).

## Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

## Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

## К настоящему Договору прилагаются:

### Техническое задание (Приложение №1);

### Регламент гарантийной поддержки (Приложение №2);

### Расчетные ставки (Приложение №3);

### Форма спецификации (Приложение №4).

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Акционерное общество «Объединенная транспортно-логистическая компания – Евразийский железнодорожный альянс» (АО «ОТЛК ЕРА»)  Адрес: 107078, г. Москва, ул. Садовая-Черногрязская, дом 8, стр. 7  ИНН 9701104646 КПП 997650001 Расчетный счет в российских рублях №40702810803800000409 в ПАО Банк ВТБ,  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет:  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор  / Гром А. Н. /  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)  М.П. |



к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» апреля 2025 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

# Цели ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, результаты и критерии приемки

## Цели оказания услуг:

### Повышение эффективности операционного управления в компании Заказчика.

### Обеспечение руководителей всех уровней необходимым и удобным набором данных для принятия решения по зонам своей ответственности.

## Результатами оказания услуг являются:

### Внедрение BI-системы, содержащей указанные в настоящем Приложении функционал и перечень витрин, графиков и/или визуализаций с данными на внутренних ресурсах (серверах) Заказчика с онлайн-доступом через различные браузеры (включая, но не ограничиваясь Microsoft Edge, Google Chrome, Yandex браузер, Opera, Firefox), а также с решением для удобного доступа с мобильного устройства (планшета, телефона) позволяющим отображать те же данные и визуализации, что настроены для браузеров и с инструментом, позволяющем Заказчику создавать собственные визуализации и осуществлять самостоятельную настройку готовых визуализаций;

### Настройка/адаптация BI-системы по отдельным Спецификациям.

### Техническая поддержка BI-системы в течение 12 месяцев после приема ее в эксплуатацию.

## Критериями приемки оказываемых услуг являются:

### Развертывание BI-системы с установленным набором витрин, графиков и/или визуализаций и настроек в тестовой среде;

### Проверка Заказчиком развернутой BI-системы и выполненных настроек системы на тестовой среде;

### Развертывание работоспособной BI-системы с согласованным к публикации набором витрин, графиков и/или визуализаций и настроек в промышленной среде и ввод ее в эксплуатацию.

# Перечень и стоимость услуг

## Исполнитель предоставляет следующий перечень услуг:

| **Этап** | **Наименование услуги** | **Описание и состав** | **Период реализации, раб. дней** | **Стоимость, руб. без НДС** | **Стоимость, руб. с НДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проектирование BI отчетов | Проведение встреч с внутренними пользователями для формирования списка/перечня измерений и показателей, которые будут отображаться на визуализациях в BI-системе. |  |  |  |
|  | Отчетный документ | «Бизнес- и функциональные требования к витринам и визуализации данных» |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
| 2. | Проектирование хранилища и интеграций | 2.1. Анализ данных источников, сбор и уточнение требований к информации, подлежащей извлечению из источников данных: проведение интервью, анализа имеющейся документации по источникам данных.  Отчетный документ: запись встречи и протокол. |  |  |  |
| 2.2. Сбор, анализ и согласование требований к составу и структуре витрин данных. |  |  |  |
| 2.3. Анализ и документирование нефункциональных требований к архитектуре целевого решения:   * скорость обновления данных и производительность решения * масштабирование * надежность (отказоустойчивость и время восстановления) * репликация |  |  |  |
| 2.4. Разработка и согласование структуры логической модели хранилища данных. |  |  |  |
| 2.5. Разработка и согласование физической модели хранилища данных. |  |  |  |
|  | Отчетные документы | Перечень нефункциональных требований к архитектуре целевого решения.  Описание модели хранилища данных. |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
| 3. | Подготовка и настройка  инфраструктуры | 3.1. Развертывание платформы FastBoard |  |  |  |
| 3.2. Установка инфраструктуры на базе виртуальной машины в облачном сервисе, установка и настройка двух сред (тестовой и промышленной) FastBoard, подключение необходимых драйверов и библиотек, выполнение подключения к данным. |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
| 4. | Подключение к источникам данных | 4.1. Настройка подключения к источнику(ам) данных программных продуктов на базе платформы «1С:Предприятие» |  |  |  |
| 4.2. Настройка подключения к источнику(ам) данных производственной корпоративной информационной системы «СТЖ-Комплекс» |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
| 5. | Разработка отчетов (часть 1 – п.п. 2.2.1 настоящего ТЗ) | 5.1. Реализация и настройка визуализаций. |  |  |  |
| 5.2. Выполнение дополнительных вычислений в модели данных при помощи функционала вычисляемых полей на языке SQL. |  |  |  |
| 5.3. Настройка шаблонов визуализаций и цветовых схем Системы в соответствии с п. 2.4 ТЗ (добавление логотипа, графических и/или текстовых элементов, настройка корпоративной цветовой гаммы). |  |  |  |
| Проведение обучения для работников Заказчика (пользователей и аналитиков) по работе с BI-системой в целом, с моделями, настроенными отчетами, витринами, визуализациями и т.п. в рамках настоящего этапа. |  |  |  |
|  | Отчетный документ | «Проектное решение по визуализации данных» (содержит описание источников, алгоритмов расчетов, единой дизайн-системы, включая подходы по визуализации и правила наименования объектов). |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
| 6. | Разработка отчетов (часть 2 – п.п. 2.2.2 настоящего ТЗ) | 6.1. Реализация и настройка визуализаций. |  |  |  |
| 6.2. Выполнение дополнительных вычислений в модели данных при помощи функционала вычисляемых полей на языке SQL. |  |  |  |
| Проведение обучения для работников Заказчика (пользователей и аналитиков) по работе с BI-системой в целом, с моделями, настроенными отчетами, витринами, визуализациями и т.п. в рамках настоящего этапа. |  |  |  |
|  | Отчетный документ | Обновление документа «Проектное решение по визуализации данных» (содержит описание источников, алгоритмов расчетов, единой дизайн-системы, включая подходы по визуализации и правила наименования объектов). |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
| 7. | Техническая поддержка | 7.1. Техническая поддержка BI-системы в соответствии с п.п. 2.3 | 12 календарных месяцев после приема системы в эксплуатацию |  |  |
| 7.2. Настройки BI-системы на основании отдельных спецификаций (до 300 часов). |  |  |
| 7.3 Обновление документа «Проектное решение по визуализации данных», при необходимости. |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  |

## Реализация витрин/визуализаций разделяется на 3 части:

### Часть 1: в рамках 5-го этапа оказания Услуг реализуются те витрины, данные для которых имеются у Заказчика, и не требуют дополнительной разработки со стороны внутренних информационных систем Заказчика. К таковым относятся:

| График/визуализация | Единицы | Виды представления данных в отчете (разрезы данных) | Обновление |
| --- | --- | --- | --- |
| Балансировка вагонов | вагоны, % |  | ежедневно |
| Балансировка грузопотока | ДФЭ, % | по компании, по клиентам, по периодам, по сервисам, по провинциям Китая, + динамика | ежедневно |
| Вагонов, в брошенных и отставленных от движения поездах | вагоны | по погранпереходам | ежедневно |
| Заявки от клиентов (полученные) | шт., ДФЭ | по клиентам, по сервисам | ежедневно |
| Изменения структуры парка | вагоны, % | по собственникам / контрагентам, + динамика | ежедневно |
| Коэффициент загрузки вагона | ДФЭ |  | ежедневно |
| Оборот парка (в сравнении с бюджетом) | суток |  | ежедневно |
| Объем и структура перевозок фактическая | ДФЭ, % | по погранпереходам, по направлениям, по сервисам, по клиентам, по грузам, по периодам, по провинциям Китая | ежедневно |
| Объем и структура перевозок, заявленных по отправлению | ДФЭ, % | по клиентам (ДЗО), по направлениям | ежедневно |
| Отправлено вагонов | вагоны | по погранпереходам | ежедневно |
| Отправлено ДФЭ | ДФЭ | по направлениям, по станциям назначения, по клиентам, по проектам, по отправлению / по закрытию, по провинциям | ежедневно |
| Отправлено поездов в сервисах ОТЛК ЕРА | шт. | по направлениям, по станциям назначения, | ежедневно |
| Отчеты о дебиторской задолженности | руб. | по клиентам |  |
| Парк подвижного состава в управлении | вагоны, % | Структура с выделением рабочего/нерабочего, оплачиваемого | ежедневно |
| Перевезено ДФЭ | ДФЭ | по направлениям, по станциям назначения, по клиентам, по проектам, по отправлению / по закрытию, по провинциям | ежедневно |
| Простой вагонов | вагоны |  | ежедневно |
| Ставка на привлечение подвижного состава, USD | USD/ваг.-сут. | по контрагентам, + динамика | ежемесячно |
| Стоимость привлечения подвижного состава – анализ отклонения факт/бюджет | USD, % |  | ежемесячно |

### Часть 2: в рамках 6-го этапа оказания Услуг реализуются те витрины, данные для которых имеются у Заказчика, но требуют либо разработки алгоритмов расчета с расчетами на стороне BI-системы, реализуемой Исполнителем, либо дополнительной разработки со стороны внутренних информационных систем Заказчика, реализуемой Заказчиком. К таковым относятся:

| Отчет | Единицы | Виды представления данных в отчете | Обновление |
| --- | --- | --- | --- |
| Доходность по проектам | USD |  |  |
| Исполнение бюджета в деньгах | руб. |  | ежемесячно |
| Исполнение бюджета по объемам перевозок | ДФЭ, % | + динамика |  |
| Исполнение плана производственной прибыли (в т.ч. факторный анализ) | USD, % |  | ежемесячно |
| Исполнение плана чистой прибыли (в т.ч. факторный анализ) | USD, % |  | ежемесячно |
| Количество и структура парка (в сравнении с потребным и с бюджетом) | вагоны, % |  | ежедневно |
| Начисление выручки и себестоимости | USD |  | еженедельно |
| Оборот вагона общего (рабочего) парка | дней |  |  |
| Отправлено поездов китайских | шт. | по направлениям, по станциям назначения, по клиентам, по проектам, по отправлению / по закрытию, по провинциям | ежедневно |
| Наличие поездов на станциях | поезд китайский |  | еженедельно |
| Парк на погранпереходах/станциях | вагоны | по погранпереходам/станциям, в наличии + на подходе |  |
| План перевозок | ДФЭ, поезда | по направлениям, по периодам + динамика | ежемесячно |
| План производственный |  |  | ежемесячно |
| План финансовый | USD, руб. |  | ежемесячно |
| Погрузка на погранпереходах/станциях | вагоны, ДФЭ | по погранпереходам/станциям, типу ПС (полувагоны/фитинги) | ежедневно |
| Потребный парк (расчетная величина) | вагоны |  |  |
| Простой контейнеров | шт. |  | ежедневно |
| Рейсы на погранпереходах/станциях | вагоны | груженые/порожние, по погранпереходам/станциям | ежедневно |
| Сдача на погранпереходах | поезд | по погранпереходам | ежедневно |
| Скорость движения | кс./сут. | по направлениям, по сервисам | ежедневно |
| Стоимость привлечения подвижного состава (с учетом эксплуатации) | USD/ваг.-сут. | по контрагентам, + динамика | ежемесячно |
| Структура производственной прибыли | USD/СФЭ |  | ежемесячно |
| Транзитное время за поезд | суток | среднее, по направлениям, по сервисам |  |
| Рентабельность | USD, % |  | ежемесячно |
| Штрафы (расчетное) | USD | по клиентам |  |

## Часть 3: после приемки услуг по 5 и 6 этапам BI-система принимается в эксплуатацию и начинается 7-ой этап реализации проекта, в рамках которого Исполнителем осуществляются техническая поддержка, а также настройка/адаптация BI-системы на основании отдельных спецификаций на настройки. В рамках настройки/адаптации могут изменяться графики/визуализации, реализованные на 1 и 2 этапах, а также реализовываться те витрины, которые не были включены в списки. Отчетная документация по услугам, предоставляемая по Спецификациям, должна соответствовать п. 7.3 Договора. В случае необходимости, в Спецификации может быть указаны дополнительные требования в части Отчетной документации. Техническая поддержка по Проекту включает в себя:

* Мониторинг и контроль работы системы
* Установку обновлений ПО (новые версии, сервис-релизы, патчи) с последующей проверкой работоспособности;
* Миграцию на новые версии ПО;
* Устранение ошибок ПО;
* Взаимодействие с производителем платформы FastBoard в части формирования запросов на исправление выявленных ошибок ПО;
* Настройка прав доступа пользователей, групп пользователей;
* Подключение новых пользователей;
* Ответы на запросы пользователей (как технические, так и по использованию BI -решения);
* Восстановление работоспособности BI-системы при сбоях;
* Устранение сбоев в работе BI-системы;
* Резервное копирование (не реже 1 раза в сутки) и восстановление системы (по запросу/необходимости).

## BI-система и ее визуальные компоненты, включая визуализации, графики, витрины, но не ограничиваясь настоящим перечнем, должны быть выполнены с использованием элементов корпоративной идентичности Заказчика и в соответствии с бренд-буком Заказчика.

## Стоимость оказания услуг технической поддержки (в соответствии с перечнем, указанном в пункте 2.3) в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Общая стоимость оказания услуг технической поддержки за период действия договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

## Стоимость услуг по настройке/адаптации определяется в соответствии со Спецификацией, направляемой Заказчиком в адрес Исполнителя и соответствующей оценкой Исполнителем объема трудозатрат в часах работников, необходимых для оказания Услуг. Стоимость часа работы работников Исполнителя определяется в соответствии со ставками, указанными в Приложении №3. При этом общая стоимость оказания таких услуг не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

# Перечень результатов оказания услуг и отчетов к реализации и их приемка

## Минимальный перечень результатов оказания Услуг в виде готовых витрин, визуализаций и/или графиков, которые для целей приемки Услуг тестируются и подтверждаются/корректируются бизнес-пользователями – представителями соответствующих подразделений Заказчика приведен в таблице:

| **График/ Визуализация** | **Подразделение Заказчика** |
| --- | --- |
| Балансировка вагонов | Дирекция по перевозкам |
| Балансировка грузопотока | Коммерческая дирекция  Департамент контроля расчетов |
| Вагоны, в брошенных и отставленных от движения поездах | Дирекция по перевозкам |
| Доходность по проектам | Коммерческая дирекция |
| Заявки от клиентов (полученные) | Коммерческая дирекция |
| Изменение структуры парка | Дирекция по перевозкам |
| Исполнение бюджета в деньгах | Финансово-экономический департамент |
| Исполнение бюджета по объемам перевозок | Департамент контроля расчетов |
| Исполнение плана производственной прибыли (включая факторный анализ) | Финансово-экономический департамент |
| Исполнение плана чистой прибыли (включая факторный анализ) | Финансово-экономический департамент |
| Количество и структура парка  (в сравнении с потребным и с бюджетом) | Финансово-экономический департамент |
| Коэффициент загрузки вагона | Дирекция по перевозкам |
| Наличие поездов на станциях | Генеральный директор  Дирекция по перевозкам |
| Начисление выручки и себестоимости | Финансово-экономический департамент |
| Оборот вагона общего (рабочего) парка | Генеральный директор  Дирекция по перевозкам |
| Оборот парка (в сравнении с бюджетом) | Финансово-экономический департамент |
| Объем и структура перевозок фактическая | Финансово-экономический департамент  Коммерческая дирекция  Департамент контроля расчетов |
| Объем и структура перевозок, заявленных по отправлению | Коммерческая дирекция |
| Отправлено вагонов | Дирекция по перевозкам |
| Отправлено ДФЭ | Коммерческая дирекция |
| Отправлено поездов (китайских) | Коммерческая дирекция |
| Отправлено поездов в сервисах ОТЛК ЕРА | Коммерческая дирекция |
| Отчеты по дебиторской задолженности | Коммерческая дирекция |
| Парк на погранпереходах/станциях | Генеральный директор  Дирекция по перевозкам |
| Парк подвижного состава нерабочий | Генеральный директор  Финансово-экономический департамент |
| Парк подвижного состава оплачиваемый | Финансово-экономический департамент |
| Парк подвижного состава рабочий в управлении | Генеральный директор  Финансово-экономический департамент |
| Перевезено ДФЭ | Коммерческая дирекция |
| План перевозок | Коммерческая дирекция |
| План производственный | Финансово-экономический департамент |
| План финансовый | Финансово-экономический департамент |
| Погрузка на погранпереходах/станциях | Генеральный директор  Дирекция по перевозкам |
| Потребный парк (расчетная величина) | Дирекция по перевозкам |
| Простой вагонов | Дирекция по перевозкам |
| Простой контейнеров | Дирекция по перевозкам |
| Рейсы на погранпереходах/станциях | Генеральный директор  Дирекция по перевозкам |
| Рентабельность перевозок | Финансово-экономический департамент |
| Сдача на погранпереходах | Генеральный директор  Дирекция по перевозкам |
| Скорость движения | Дирекция по перевозкам |
| Ставка на привлечение подвижного состава | Финансово-экономический департамент |
| Стоимость привлечения подвижного состава - анализ отклонения фактической от бюджетной | Финансово-экономический департамент |
| Стоимость привлечения подвижного состава (с учетом эксплуатации) | Финансово-экономический департамент |
| Структура производственной прибыли | Финансово-экономический департамент |
| Транзитное время за поезд | Коммерческая дирекция |
| Штрафы (расчетное) | Дирекция по перевозкам |

Настоящий перечень может быть уточнен/дополнен по результатам 1-го этапа оказания услуг. Полный перечень графиков/визуализаций согласовывается в Проектной документации – в отчете «Бизнес- и функциональные требования к витринам и визуализации данных».

# Сроки предоставления услуг

## Срок предоставления Услуг по каждому этапу определен в п. 2 настоящего Приложения и рассчитывается от даты фактического начала предоставления Услуг.

# Прочие условия

## В рамках реализации проекта предполагается использовать стандартные визуализации платформы FastBoard.

## Заказчик обеспечивает выделение на своих серверах ресурсов и организацию тестовой и промышленной сред для реализации проекта внедрения BI-системы (установки и настройки платформы FastBoard) с учетом рекомендованных Исполнителем требований к таким ресурсам.

## Заказчик предоставляет круглосуточный доступ к тестовой среде для выполнения адаптации/настроек и их развертывания.

## Заказчик обеспечивает администрирование тестовой среды, включая ежедневное резервное копирование.

## Реализуемое Исполнителем решение должно поддерживать возможность:

### создания визуальных прототипов без подключения источников данных;

### настройки множества моделей данных в рамках одного дашборда;

### настройки использования данных в визуализациях с помощью языка SQL (для обеспечения низкого порога вхождения для аналитиков, и для самостоятельной разработки дашбордов);

### формирования и использования наборов цветов в виде отдельных палитр (темы) для многократного использования.

# ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ Услуг

## Проектная Документация разрабатывается в соответствии со стандартами и шаблонами Исполнителя и с учетом требований, предусмотренных в Договоре и Приложениях к нему.

## Каждый документ, входящий в Отчетную Документацию, проходит процедуру приемки, содержащую следующие шаги:

### Отчетная Документация предоставляется Исполнителем Заказчику в срок, установленный Техническим Заданием и/или Спецификациями, подписанными Сторонами.

### Заказчик осуществляет проверку каждого из предоставленных Отчетных Документов на предмет полноты и достоверности отображаемой в них информации, целям оказания Услуг и их описанию, сформулированным в соответствующем пункт Технического задания и/или Спецификации, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления его Заказчику.

### Заказчик подписывает каждый Отчетный Документ в случае, если он соответствует всем требованиям, перечисленным в п. 6.2.2 настоящего Приложения.

### Со стороны Заказчика Отчетные документы подписывает Руководитель Проекта.

### Если в течение 10 (Десяти) рабочих дней после предоставления Заказчику Отчетного документа Заказчик не подписал этот документ и не направил письменный мотивированный отказ Исполнителю, Отчетный документ считается принятым без возражений.

## Если предоставленный Отчетный документ не соответствуют перечисленным в п. 7.2 Договора требованиям, и критериям соответствующей Спецификации, то Заказчик уведомляет Исполнителя о невозможности подписания Отчетного Документа (Мотивированный отказ) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения Заказчиком. Мотивированный отказ в приемке должен содержать конкретные указания на несоответствие его критериям, заявленным в п. 7.2 Договора и в соответствующей Спецификации.

## Согласование Отчетной документации осуществляется Руководителем Проекта Заказчика. Все замечания, содержащие указания на несоответствие Отчетной документации условиям настоящего Договора должны быть собраны Руководителем Проекта Заказчика в единый список замечаний к отчетному документу. Руководитель Проекта Заказчика решает все вопросы, связанные с взаимными противоречиями по замечаниям ключевых пользователей и менеджеров Заказчика, и передает указанный список замечаний Исполнителю.

## В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Отчетной документации вследствие обнаружения недоработок, допущенных Исполнителем, Сторонами в течение 2 (Двух) недель составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Все необходимые согласованные Сторонами настройки выполняются Исполнителем за свой счет без взимания с Заказчика каких-либо дополнительных платежей. Исполнитель после выполнения необходимых доработок предоставляет Заказчику доработанный комплект документации. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения доработанной Отчетной документации обязан рассмотреть результаты доработок и принять Отчетную Документацию, либо составить мотивированный отказ от ее принятия.

## По итогам выполнения 100% (Ста процентов) объема оказания Услуг по соответствующей Спецификации Исполнитель в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты завершения оказания Услуг направляет Заказчику по данной Спецификации Акт в 2-х (Двух) экземплярах и Счет-фактуру или универсальный передаточный документ (далее – «УПД») в 2-х (Двух) экземплярах , подписанные со своей стороны. Услуги по Спецификации являются предоставленными на 100% (Сто процентов), если Заказчиком к этому моменту подписана Отчетная Документация по данной Спецификации. На основании принятой Отчетной документации и результатов оказания Услуг Стороны подписывают Акт/УПД.

## Если в течение 10 (Десяти) рабочих дней после предоставления Заказчику Акта/УПД Заказчик не подписал Акт/УПД и не направил письменный мотивированный отказ Исполнителю, Акт/УПД считается подписанным, а услуги оказанными и подлежащими оплате.

## Заказчик обязуется отправить подписанный оригинал Акта/УПД Исполнителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания по адресу нахождения Исполнителя или в системе ЭДО.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Генеральный директор  / Гром А. Н. /  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)  М.П. |



к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_апреля 2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Гарантийный срок на результаты Услуг, предоставленных Исполнителем по Договору, составляет 6 (Шесть) месяцев, и исчисляется со дня приемки Системы в эксплуатацию.
2. Исполнитель несет ответственность за несоответствие качества оказанных Услуг условиям Договора, соответствующей Спецификации и требованиями действующего законодательства, в том числе при неработоспособности результата Услуг в течении гарантийного срока.
3. В случае обнаружения Дефекта согласно пункту 4.7 Договора Заказчик сообщает об этом Исполнителю, направляя письменное требование посредством электронной почты с описанием Дефекта. Данное сообщение будет называться далее «Гарантийным Требованием» (далее ГТ).
4. Датой и временем возникновения ГТ считаются дата и время получения уведомления о приеме ГТ Исполнителем посредством электронной почты. В случае отсутствия такого уведомления датой и временем возникновения ГТ считается дата и время отправки такого сообщения Заказчиком в адрес Исполнителя.
5. При получении ГТ Исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня согласовать с Заказчиком сроки и варианты устранения причин ГТ и их последствий (в т.ч. некорректная работа системы, искажение данных и т.п.).
6. В случае, если ГТ обусловлено Дефектом Стандартной Функциональности программной платформы FastBoard, Исполнитель обязан зарегистрировать данный Дефект в соответствии со стандартными процедурами компании-производителя ПО и уведомить Заказчика о данном факте с указание номера инцидента. Под Дефектами Стандартной Функциональности платформы подразумевается несоответствие ее функционирования алгоритмам и принципам, описанным в стандартной документации производителя ПО.
7. Гарантийный срок продлевается на срок, на протяжении которого Заказчик не мог использовать результат Услуг в полной мере согласно его свойствам и по назначению по вине Исполнителя.
8. В случае, если Исполнитель не устранит выявленные недостатки/дефекты в согласованный с Заказчиком срок, Заказчик вправе устранить выявленные недостатки/дефекты своими силами или силами третьих лиц с отнесением всех понесенных расходов на Исполнителя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Генеральный директор  / Гром А. Н. /  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)  М.П. |



к Договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_»\_апреля 2025 г.

**РАСЧЕТНЫЕ СТАВКИ**

1. В настоящем Приложении приведены почасовые ставки консультантов в рублях, используемые при расчете стоимости оказания Услуг:

| Роль на Проекте | Стоимость, рублей в час  (нормальное рабочее время:  с 10:00 по 19:00 по Московскому времени), без НДС | Стоимость, рублей в час  (нормальное рабочее время: с 10:00 по 19:00 по Московскому времени),  в т.ч. НДС 20% |
| --- | --- | --- |
| Менеджер Проекта |  |  |
| Архитектор проекта |  |  |
| Консультант, разработчик, системный администратор |  |  |

1. Оказание Услуг в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни должно быть мотивировано и предварительно в письменном виде согласованно с Заказчиком, оплата таких Услуг рассчитывается со следующими коэффициентами:

|  |  |
| --- | --- |
| Описание | Повышающий коэффициент |
| Сверхурочное время в рабочие дни (за рамками нормального рабочего времени не более чем на 2 часа) | 1,5 |
| Выходные дни | 2 |
| Праздничные дни | 2 |

1. Сверхурочное время (часовой пояс) определяется по Московскому времени, если Сторонами не будет оговорено иное.
2. Исполнитель имеет право на ежегодный пересмотр почасовых ставок, приведенных в пункте 0 настоящего Приложения. Исполнитель обязан за 30 (Тридцать) календарных дней уведомить Заказчика об изменении ставок.
   1. В случае согласия Заказчика с предложением Исполнителя Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изменении почасовых ставок. Изменение почасовых ставок применяется к стоимости Услуг по Спецификациям с момента подписания Дополнительного соглашения. По подписанным Сторонами ранее Спецификация стоимость услуг остается неизменной.
   2. В случае несогласия Заказчика с предложением Исполнителя Стороны вправе подписать Дополнительное соглашение о расторжении договора. При этом Исполнитель обязан предоставить Услуги по всем Этапам Проекта, а также по подписанным Сторонами Спецификациям, по которым Услуги не были оказаны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Генеральный директор  / Гром А. Н. /  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)  М.П. |



№ \_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» апреля 2025 г.

**ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_   
по Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» апреля 2025 г.**

1. Цели оказания услуг по настройке/адаптации, ожидаемые результаты и критерии приемки

Ожидаемыми результатами оказания услуг являются:

1. Перечень услуг

Состав услуг и объем необходимых для их исполнения трудозатрат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название услуги | Роль на Проекте | Трудозатраты, ч |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

1. Сроки оказания услуг по настоящей Спецификации составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней от даты подписания настоящей Спецификации.
2. Стоимость оказания услуг по настоящей Спецификации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, кроме того НДС (20%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, всего с НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*Данный пункт может быть скорректирован в соответствии с применимым законодательством в случае, если стороной по договору выступает физическое лицо или лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения.*

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)  М.П. | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)  М.П. |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Генеральный директор  / Гром А. Н. /  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись)  М.П. |